

П Р И К А З

«01» марта 2018 г.

№ 65

Об утверждении Порядка принятия решения о выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь положением «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска», утвержденным решением Собрании депутатов города Снежинска от 26.02.2015 № 14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (далее - Порядок).
2. Начальнику общего и специального (коррекционного) образования Тютюкиной Е.В. обеспечить соблюдение Порядка.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 1) при приеме детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет, руководствоваться Порядком.
 - 2) обеспечить информирование граждан о действующем Порядке.
4. Директору МБУ «ЦОДОУ» Смирновой И.Л.:
 - обеспечить выдачу заключения (рекомендации) городской психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению на

основании заявления родителей (законных представителей) в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию;

- поместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования;

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Н.В.Лазуренко, заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования



М.В.Александрова

Порядок

Принятия решения о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа

1. Настоящий Порядок принятия решения о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях:

- исполнения п.1, ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;

- определения последовательности действий при выдаче разрешения на приём детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа (далее - общеобразовательное учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет.

2. Порядок устанавливает процедуру принятия решения о выдаче разрешения на приём детей в образовательное учреждение на обучение по программам начального общего образования в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или старше 8 лет, либо принятия решения о выдаче отказа на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;

- Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска», утвержденном решением Собрании депутатов города Снежинска от 29.09.2014 года № 78.

4. Прием детей в первый класс, не достигших на первое сентября возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только с письменного разрешения Управления образования.

5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательных отношений для детей данного возраста. В случае если общеобразовательное учреждение не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательных отношений для детей дошкольного возраста, родители (законные представители) ребенка вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если дети не имеют медицинских противопоказаний.

6. Для получения разрешения на прием в первый класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, родители (законные представители) подают заявление в отдел общего и специального (коррекционного) образования Управления образования (приложение 1 к настоящему Порядку) в период с 15 декабря по 30 июня текущего года.

7. При обращении в Управление образования родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя ребенка.

8. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, заверенная в установленном порядке;

- заключение (рекомендация) городской психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;

- справка из общеобразовательного учреждения о наличии условий для обучения детей дошкольного возраста;

- письменное согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение в общеобразовательном учреждении при отсутствии отдельных условий для обучения детей дошкольного возраста;

- письменное согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 2 к настоящему Порядку).

- другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

9. Специалист отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования:

- устанавливает личность родителя (законного представителя ребенка);

- сверяет наличие всех указанных в заявлении в качестве приложений документов;

- на основании подлинников документов, предъявляемых родителем (законным представителем) ребенка, заверяет копии прилагаемых документов (в случае отсутствия в представляемом пакете документов нотариально заверенных копий указанных документов);

- принимает заявление и документы, необходимые для получения разрешения;

- в присутствии родителя (законного представителя ребенка) вносит информацию о нём и ребёнке, на которого выдаётся разрешение (либо отказ),

в журнал учёта оформления и выдачи разрешений (приложение 3 к настоящему Порядку).

- выдает родителю (законному представителю) ребенка уведомление в принятии заявления и прилагаемых к нему документов (приложение 4 к настоящему Порядку).

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения и локальными актами, регламентирующими образовательный процесс, условиями обучения того общеобразовательного учреждения, в которое планируется поступление ребенка, фиксируется в заявлении о разрешении на прием и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Управление образования в течение 3 рабочих дней на основании поступившего заявления и прилагаемых к нему документов издает приказ о создании комиссии для рассмотрения заявления и подготовки ответа заявителю.

12. В состав комиссии включаются специалисты Управления образования, представители общеобразовательных учреждений. Деятельность комиссии регулируется положением о комиссии по рассмотрению заявления и прилагающихся к нему документов (приложение 5 к настоящему Порядку).

13. Комиссия в течение 15 рабочих дней рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, принимает одно из двух обоснованных решений: разрешить прием ребенка в общеобразовательное учреждение или отказать в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение, готовит ответ заявителю.

14. Отказ в выдаче разрешения на обучение ребенка в более раннем, чем 6 лет и 6 месяцев возрасте или позже 8 лет может быть обусловлен:

- отсутствием одного или нескольких документов, указанных в п. 8. настоящего Порядка;

- отрицательным заключением городской психолого-медико-педагогической комиссии по результатам проведенной диагностики психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении;

- несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- отсутствием условий в общеобразовательном учреждении для обучения детей дошкольного возраста;
- отсутствием свободных мест в общеобразовательном учреждении.

15. Специалист отдела общего и специального (коррекционного) образования Управления образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией направляет родителям (законным представителям) по каналу передачи информации, указанному в заявлении родителей (законных представителей), разрешение на прием в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (приложение 6 к настоящему Порядку), либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (приложение 7 к настоящему Порядку), подписанное начальником Управления образования.

16. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в первый класс в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденное постановлением администрации Снежинского городского округа от 17.01.2018 года № 32 и утвержденными в общеобразовательном учреждении правилами приема.

17. Срок хранения полученных документов для выдачи разрешения на прием в первый класс общеобразовательных учреждений детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в Управлении образования составляет 5 лет.

Приложение 1
к Порядку принятия решения о выдачи
разрешения на прием в первый класс детей, не
достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в
муниципальные бюджетные
общеобразовательные учреждения
Снежинского городского округа

**Форма заявления о разрешении
на прием в 1 класс детей, не достигших 6,6 лет или старше 8 лет**

Начальнику Управления образования
М.В.Александровой

ФИО родителя (законного представителя)
ребенка _____,
проживающего по адресу _____,

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе МБОУ СОШ № _____

моего ребенка _____,
ФИО ребенка, число, месяц, год рождения,

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, его уставом, образовательными программами, с условиями и режимом организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении ознакомлен(а).

_____/_____/_____/

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации

_____ / _____ /

Дата _____

Приложение 2
к Порядку принятия решения о выдаче
разрешения на прием в первый класс детей, не
достигших на 1 сентября текущего года возраста 6
лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по
образовательным программам начального общего
образования в муниципальные бюджетные
общеобразовательные учреждения Снежинского
городского округа

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

данные паспорта: _____

_____ (серия; номер; кем и когда выдан)

являясь матерью/отцом/опекуном (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка) _____ (дата рождения ребенка)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управлении образования использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в общеобразовательном учреждении, сведения об отсутствии противопоказаний в состоянии здоровья к обучению в общеобразовательном учреждении.

Доступ к персональным данным может предоставляться работникам Управления образования и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

Я предоставляю Управлению образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна) с тем, что Управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку сотруднику Управления образования

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

Приложение 4
к Порядку принятия решения о выдачи
разрешения на прием в первый класс детей, не
достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в
муниципальные бюджетные
общеобразовательные учреждения
Снежинского городского округа

**Форма уведомления о приеме заявления о разрешении
на прием в 1 класс детей, не достигших 6,6 лет или старше 8 лет и
прилагаемых к нему документов**

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме заявления и документов

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____
(дата подачи заявления)

зарегистрировано в Управлении образования

Номер заявления в журнале приема заявлений и документов: _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, заверенная в установленном порядке;
- заключение (рекомендация) городской психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;
- справка из общеобразовательного учреждения о наличии условий для обучения детей дошкольного возраста;
- письменное согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение в общеобразовательном учреждении при отсутствии отдельных условий для обучения детей дошкольного возраста;
- письменное согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 2 к настоящему Порядку).
- другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Дата _____

Специалист _____
(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

Приложение 5
к Порядку принятия решения о выдаче
разрешения на прием в первый класс детей, не
достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в
муниципальные бюджетные
общеобразовательные учреждения
Снежинского городского округа

Положение

о комиссии по рассмотрению заявления и прилагающихся к нему документов для принятия решения о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявления и прилагающихся к нему документов для принятия решения о выдаче разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа (далее - Комиссия) определяет порядок работы и компетенцию Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- пунктом 10.2. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и два члена.

5. Членами Комиссии могут быть специалисты Управления образования, представители общеобразовательных учреждений.

2. Компетенция и порядок работы Комиссии

6. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления и соответствующих документов:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;
- устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка в более раннем возрасте или более позднем возрасте;
- принимает одно из решений:
 - о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение;
 - о мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение;
- готовит проект разрешения либо проект уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения, оформляемые на официальном бланке письма Управления образования;
- представляет на согласование проект документа начальнику Управления образования.

7. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины её состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

8. Начальник Управления образования рассматривает проект решения и в окончательном варианте подписывает документ в сроки, указанные в п. 13 настоящего Порядка.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протоколы заседаний комиссии ведет её секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

10. Материалы Комиссии хранятся в Управлении образования в течение 5 лет.

Приложение 6
к Порядку принятия решения о выдаче
разрешения на прием в первый класс детей, не
достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет,
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в
муниципальные бюджетные
общеобразовательные учреждения
Снежинского городского округа

Форма разрешения
на прием в первый класс муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Снежинского городского округа
ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6
месяцев или старше 8 лет

РАЗРЕШЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!
(ФИО)

Управление образования, рассмотрев Ваше заявление, а также
приложенные к нему документы, разрешает прием в первый
класс _____ в МБОУ _____
(ФИО, дата рождения ребенка)

Начальник Управления образования
МП

М.В.Александрова

Приложение 7

к Порядку принятия решения о выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальных бюджетные общеобразовательные учреждения Снежинского городского округа

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Снежинского городского округа ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

Уведомление

Уважаемый (ая) _____!
(ФИО)

Управление образования, рассмотрев Ваше заявление, а также приложенные к нему документы, уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

по причине

_____ (указание причин)

Начальник Управления образования
МП

М.В.Александрова