



АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2018 № 14

Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2018 года

На основании Федеральных законов от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учётом постановления администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575 «Об установлении расходных обязательств Снежинского городского округа в сфере образования», руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования «Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей, по подготовке ежемесячного мониторинга оздоровительной кампании в городе Снежинске – муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования).

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее – Управление социальной защиты населения) (Мальцева И.В.) в срок до 28 апреля 2018 года осуществить передачу в электронном виде Банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Банк данных УСЗН), в возрасте от 6 до 18 лет в Управление образования (Александрова М.В.), МКУ «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (Рыжов О.В.), МКУ «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (Александров Р.Г.).

3. Управлению образования (Александрова М.В.):

1) организовать отдых и оздоровление детей и подростков в количестве 818 детей в возрасте от 6 до 18 лет (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей,

отдыхающих в каникулярное время, за счет средств федерального бюджета) летом 2018 года в одну смену, продолжительностью 18 дней, в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;

2) организовать отдых детей и подростков в профильных отрядах лагерей с дневным пребыванием детей (продолжительность смены 8 дней) в количестве 270 детей, в возрасте от 6 до 18 лет (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время, за счет средств федерального бюджета) летом 2018 года в профильных отрядах на базе образовательных учреждений МБОУ СОШ № 117, 121, 125, 126, 135, МБОУ «Гимназия № 127»;

3) организовать отдых и оздоровление детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет в муниципальном автономном учреждении Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г.П.Ломинского» (далее – ДОЦ) в количестве 1263 ребенка, в том числе: 63 – в профильных (7-дневных сменах), 300 – в профильных (10-дневных сменах), 124 – в профильных (13-дневных сменах), 776 – в оздоровительных сменах (21-дневных сменах);

4) организовать отдых и оздоровление детей – победителей и призеров муниципального/регионального этапов всероссийской и областной олимпиад школьников в 2017/18 учебном году в детском оздоровительном лагере «Уральские зори» (г. Магнитогорск) в соответствии с установленной Министерством образования и науки Челябинской области квотой;

5) организовать отдых и оздоровление 10 детей на профильных сменах на базе муниципального детского загородного комплекса «Абзаково» (республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Абзаково);

6) осуществить льготу родителям (законным представителям) на оплату путевок в ДОЦ и лагеря с дневным пребыванием детей, предоставляемым детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Муниципальному казённому учреждению «Управление физической культуры и спорта администрации города Снежинска» (далее – Управление физической культуры и спорта) (Рыжов О.В.):

1) организовать тренировочные сборы в режиме физкультурно-спортивного лагеря дневного пребывания для 794 детей и подростков (в рамках продолжения образовательного процесса) летом 2018 года в трех лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений дополнительного образования спортивной направленности, на профильных (8-дневных) сменах по разработанному, представленному и утвержденному Плану тренировочных сборов;

2) осуществить льготу родителям (законным представителям) на оплату путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, предоставляемым детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Муниципальному казённому учреждению «Управление культуры и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее – Управление культуры и молодежной политики) (Александров Р.Г.):

1) организовать отдых и оздоровление 85 детей и подростков летом 2018 года в лагерях с дневным пребыванием детей на базе подведомственных учреждений;

2) осуществить льготу родителям (законным представителям) на оплату путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, предоставляемым детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Установить:

1) продолжительность, количество и сроки оздоровительных смен в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования и учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики – 18 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю:

1 смена – с 29.05.2018 по 22.06.2018;

2 смена – с 26.06.2018 по 19.07.2018;

2) продолжительность, количество и сроки тематических смен профильной направленности, реализующих соответствующие программы в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования – 8 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю:

1 смена – с 31.05.2018 по 09.06.2018;

2 смена – с 13.06.2018 по 22.06.2018;

3) продолжительность, количество и сроки смены в ДОЦ:

а) тематической профильной направленности, реализующей соответствующие программы – 7 дней Весенней и осенней химической школе «УРОБОРОС - 2018», Весенней и осенней предметной школе PROVENTUS - 2018:

весенняя – с 24.03.2018 по 01.04.2018;

осенняя – с 28.10.2018 по 04.11.2018.

б) тематической профильной направленности, реализующей соответствующие программы – 10 дней:

1 смена – с 01.06.2018 по 10.06.2018 (физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая);

2 смена – с 12.06.2018 по 21.06.2018 (физкультурно-спортивная);

в) тематической профильной направленности, реализующей соответствующие программы – 13 дней:

3 смена – с 12.08.2018 по 24.08.2018 (гражданско-патриотическая);

г) оздоровительной направленности – 21 день:

1 смена – с 25.06.2018 по 15.07.2018;

2 смена – с 19.07.2018 по 08.08.2018.

7. Управлению образования (Александрова М.В.), Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.):

1) назначить ответственных лиц за процесс подготовки и обеспечения летней оздоровительной кампании детей и подростков;

2) обеспечить своевременную подготовку помещений и территории городских лагерей дневного пребывания детей;

3) обеспечить исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов по подготовке подведомственных учреждений к отдыху и оздоровлению детей и подростков;

4) организовать контроль за соблюдением требований Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) обеспечить проведение один раз в смену противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации людей в лагерях с дневным пребыванием детей и в ДОЦ;

6) принять меры к организации летнего отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОДН ОМВД России по ЗАТО г.Снежинск;

7) обеспечить комплектование каждого образовательного и оздоровительного учреждения квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и гигиеническое обучение;

8) расходы, связанные с частичным питанием работников лагерей дневного пребывания детей (обед) и питанием работников ДОЦ (полным или частичным в зависимости от режима работы), прохождением профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований персонала), включить в себестоимость путевки;

9) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

8. Управлению образования (Александрова М.В.) обеспечить:

1) организацию питания в соответствии с требованиями законодательства, предоставление помещений и оборудования общеобразовательных школ для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей в 1, 2 и 3 смены;

2) своевременную подготовку и санитарный ремонт помещений ДОО.

9. Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.) предусмотреть в планах работы подведомственных учреждений перечень культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в условиях лагерей с дневным пребыванием детей и ДОО в период летних каникул.

10. Управлению образования (Александрова М.В.) обеспечить контроль:

1) за проведением акарицидной и дератизационной обработки территории ДОО не позднее чем за 2 недели до открытия учреждения и проведением повторной акарицидной обработки между сменами;

2) за проведением акарицидной обработки и ее эффективности на территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ним территории не менее 50 м;

3) обследование территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения – проведение повторной дератизации.

11. Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.) обеспечить контроль за проведением в подведомственных учреждениях до открытия лагерей:

1) акарицидной обработки на территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ним территории не менее 50 м, повторную акарицидную обработку через 1-1,5 месяца;

2) обследований территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения – проведение повторной дератизации.

12. Рекомендовать Межрегиональному управлению № 15 ФМБА России (Круглик Ю.Н.) обеспечить контроль санитарно-эпидемиологической обстановки в лагерях с дневным пребыванием детей и ДОО.

13. Рекомендовать Главному государственному инспектору труда в Челябинской области (Вшивков М.А.) осуществлять контроль обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей и ДОО.

14. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дерябин В.М.), ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15» ФМБА России (Вылегжанина Е.А.) обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований) персонала, направленного для работы в лагерях с дневным пребыванием детей и ДОО.

15. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дерябин В.М.):

1) обеспечить медицинское сопровождение деятельности в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений квалифицированными кадрами, имеющими опыт работы с детьми;

2) обеспечить медицинские кабинеты лагерей с дневным пребыванием детей набором лекарственных средств, перевязочных материалов, изделиями медицинского назначения;

3) оказать содействие руководству ДОО и лагерей с дневным пребыванием детей в комплектовании медицинскими кадрами;

4) выдавать справки об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства амбулаторно-поликлиническими учреждениями за 3 дня до отъезда для детей и сотрудников.

16. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» (Тютин Э.И.) обеспечить контроль соблюдения правил противопожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием детей и ДОО.

17. Рекомендовать Отделу МВД России по ЗАТО г.Снежинск Челябинской области (Маджар А.П.) обеспечить:

1) общественный порядок в местах отдыха детей;

2) безопасность по маршрутам следования к местам отдыха и обратно;

3) проведение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

18. Управлению образования (Александрова М.В.), Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.) определить объем средств, необходимых на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей и ДОО, в случае недостатка средств, запланированных на выполнение муниципального задания, выйти в установленном порядке с предложением увеличения размера субсидии.

19. МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н.Ю.) обеспечить своевременное предоставление субсидии по

организации отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей и ДОЦ.

20. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Снежинска организовать проверку готовности ДОЦ – 30 мая 2018 года и лагерей с дневным пребыванием детей – 28 мая 2018 года.

21. Муниципальному казённому учреждению «Снежинское лесничество» в срок до 28 мая 2018 года организовать работу по устройству противопожарных барьеров (опашку) территории вокруг ДОЦ.

22. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2018 году».

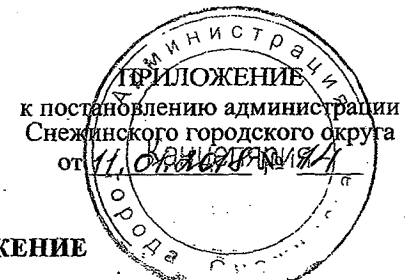
23. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

24. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Снежинского
городского округа



И.И. Сапрыкин



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2018 году»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2018 году (далее – Положение) определяет порядок предоставления в 2018 году путевок физическим и юридическим лицам в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей.

II. Порядок предоставления путевок в загородный лагерь

1. Стоимость одной путевки в загородный лагерь, организуемый на базе муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени Г.П. Ломинского» (далее – ДОЦ), составляет:

1) для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа:

Смена	Сроки смены	Полная стоимость, руб.
Оздоровительные смены:		
1	25.06.2018 по 15.07.2018	20 758,00
2	19.07.2018 по 08.08.2018	20 758,00
Профильные смены:		
1	01.06.2018 по 10.06.2018	10 227,00
2	12.06.2018 по 21.06.2018	10 227,00
3	12.08.2018 по 24.08.2018	15 219,00

2) для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа (за исключением случаев, когда родители (законные представители) указанных детей работают у работодателей, зарегистрированных на территории Снежинского городского округа) – (включая частичные расходы по содержанию ДОЦ):

Смена	Сроки смены	Полная стоимость, руб.
Оздоровительные смены:		
1	25.06.2018 по 15.07.2018	24 000,00
2	19.07.2018 по 08.08.2018	24 000,00
Профильные смены:		
1	01.06.2018 по 10.06.2018	12 500,00
2	12.06.2018 по 21.06.2018	12 500,00
3	12.08.2018 по 24.08.2018	17 000,00

2. Путевки в ДОЦ, в зависимости от составляющих их стоимости, подразделяются на категории:

I – путевки, частично оплачиваемые из местного бюджета и бюджета Челябинской области в форме субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время;

II – путевки, частично оплачиваемые из местного бюджета и бюджета Челябинской области в форме субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях и средств работодателей (предприятий, организаций и т.д.) или физических лиц;

III – путевки для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа.

3. Стоимость указанных в п.2 данного раздела Положения путевок состоит из следующих составляющих:

I-й категории:

руб.

	Оздоровительные смены		Профильные смены	Профильные смены	Профильные смены	
	(21 день)		(13 дней)	(10 дней)	(7 дней)	
	1 смена	2 смена	3 смена	1, 2 смены	«Уробонос»	«Proventus»
Родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	6 300,00	6 000,00	3 500,00	3 200,00	6 500,00 *	3 500,00 *
Средства бюджета	14 458,00	14 758,00	11 719,00	7 027,00	6 398,00	6 398,00
Итого:	20 758,00	20 758,00	15 219,00	10 227,00	12 898,00	9 898,00

* - родительская плата за образовательные услуги Выездной школе

II-й категории

руб.

	Оздоровительные смены (21 день)
	1,2 смены
Средства работодателей в соответствии с коллективными договорами (предприятий, организаций и т.д.) или физических лиц, а также родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	13 800,00
Средства бюджета	6 958,00
Итого:	20 758,00

III-й категории

руб.

	Оздоровительные смены (21 день)	Профильные смены (10 дней)	Профильная смена (13 дней)
	1,2 смены	1,2 смены	«Паруса Росатома»
Средства работодателей в соответствии с коллективными договорами (предприятий, организаций и т.д.) или физических лиц, а также родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	24 000,00	12 500,00	17 000,00
Итого:	24 000,00	12 500,00	17 000,00

4. Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и имеющие детей в возрасте от 6 до 18 лет, имеют право на льготу на путевки в ДОЦ. Категории семей определены Положением «О предоставлении льготы на оплату путевок в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Для оформления права на получение льготы на оплату путевок в ДОЦ родители (законные представители) указанной категории в срок до 22 мая 2018 г. подают заявление и пакет документов в Отделение помощи семье и детям Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» по адресу: 456770, Челябинская область, город Снежинск, ул. Мира, 22 (1-й этаж, каб. № 107), тел. (35146) 7-35-85, 7-36-33, в часы работы: понедельник, вторник, четверг – с 9.00 до 17.30; перерыв на обед – с 12.00 до 13.00.

5. Порядок взаимодействия Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»

с ДОЦ по оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется Положением «О предоставлении льготы на оплату путевок в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

6. Для получения путевок в загородный лагерь, организуемый на базе ДОЦ, работодатели (ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина», АО «Трансэнерго» и т.д.) в срок до 01 апреля 2017 г. подают заявки по прилагаемой форме (Форма 1, форма 2) на электронный адрес kouy401@mail.ru, seitova.irina@mail.ru, в ячейку МАУ ДОЦ «Орленок» в Управлении образования по адресу г. Снежинск, ул. Ленина, 26, или по почте: 456770, Челябинская область, город Снежинск, поселок Сокол, а/я 1015. Справки по телефонам: 2-13-37, 2-30-36, 2-13-48.

7. ДОЦ осуществляет:

1) Продажу путевок:

- с 05.04.2018 начинается свободная продажа путевок. Путевки можно приобрести на территории лагеря «Орленок» с 09.00 до 16.00.

- Продажа (передача) путевок по адресу: Свердловла, 38 (здание Муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений») в вечернее время по следующему графику:

по четвергам: 05.04.2018, 12.04.2018, 19.04.2018, 26.04.2018, 10.05.2018, 17.05.2018, 24.05.2018.

С 18.05.2018 закрывается продажа путевок на 1, 2 профильные смены.

Дополнительные дни продажи путевок на 1 оздоровительную смену – 5, 6, 7 июня. **С 13.06.2018 закрывается продажа путевок на 1 оздоровительную смену.**

Дополнительные дни продажи путевок на 2 оздоровительную смену 28 июня и 4, 5 июля 2018 года. **С 09.07.2018 закрывается продажа путевок на 2 оздоровительную смену.**

Дополнительные дни продажи путевок на 3 профильную смену – 26 июля 2018 г. **С 01.08.2018 закрывается продажа путевок на 3 профильную смену.**

2) Оформление путевок по следующему алгоритму:

Путевки I-й категории:

- Казенные, бюджетные и автономные учреждения, расположенные на территории Снежинского городского округа получают путевку на основании следующих документов:

- 1) справки с места работы родителя (законного представителя);
- 2) справки с места учебы ребенка;
- 3) копия документа, подтверждающего личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет);

4) копия документа подтверждающего личность родителя или законного представителя ребенка.

При наличии перечисленных документов выдается квитанция на оплату путевки. После оплаты квитанции сотрудниками МАУ ДОЦ «Орленок» оформляется путевка.

Путевки II-й категории:

- **Юридические лица** (ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И. Забабахина», АО «Трансэнерго», ООО «ЗКС» и другие хозяйственные предприятия) на основании списков детей заключают договор на продажу и получение путевок в МАУ ДОЦ «Орленок»;

- **физические лица** (ИП и жители города Снежинска). На основании справки с места учебы ребенка и предъявления документов, подтверждающих личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет), выдается квиток на оплату. Оплата путевки принимается в отделениях банка.

При наличии вышеперечисленных документов заключается договор и сотрудниками МАУ ДОЦ «Орленок» оформляется путевка.

Путевки III-й категории (для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа):

- **Юридические лица** заключают договор на продажу и получение путевок в МАУ ДОЦ «Орленок»;

- **Физические лица** (иногородние дети). На основании предъявления документов, подтверждающих личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет), выдается квиток на оплату. Оплата путевки осуществляется через банковские учреждения. При наличии вышеперечисленных документов (документ, подтверждающий личность ребенка и оплаченная квитанция) сотрудниками МАУ ДОЦ «Орленок» оформляется путевка.

3) Прием ребенка в ДОЦ осуществляется при наличии следующего пакета документов:

- 1) справка о состоянии здоровья (Форма 79/У);
- 2) путевка.

III. Порядок предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием детей

1. Распределение путевок по учреждениям, организующим лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Учреждение) осуществляется:

- Управлением образования;
- Управлением физической культуры и спорта;
- Управлением культуры и молодежной политики.

2. Для получения путевки в Дневной лагерь родители (законные представители) подают в администрацию Учреждения:

- заявление о предоставлении путевки на имя руководителя по прилагаемой форме (Форма 4);

- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта при достижении ребенком 14-летнего возраста (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении);

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении).

3. Родители (законные представители) детей не позднее 3 дней до начала очередной смены производят зачисление родительской платы на лицевой счет Учреждения через банковские учреждения или бухгалтерию учреждения в следующих размерах:

1) стоимость родительской платы за путевку для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа, составляет:

- 2 500,00 рублей за одну смену продолжительностью 18 дней;

- 1 350,00 рублей за одну смену продолжительностью 8 дней.

Стоимость родительской платы за путевку в Дневной лагерь определена без учета банковской комиссии;

2) стоимость путевки для детей, проживающих за пределами Снежинского городского округа, составляет:

- 6 000,0 рублей за одну смену продолжительностью 18 дней;

- 3 000,0 рублей за одну смену продолжительностью 8 дней.

4. Семьи Снежинского городского округа, находящиеся в трудной жизненной ситуации и имеющие детей в возрасте от 6 до 18 лет (за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета), имеют право на получение льготы на оплату путевок в Дневные лагеря. Категории семей определены Положением «О предоставлении льготы на оплату путевок в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Для оформления права на получение льготы на оплату путевок в дневные лагеря родители (законные представители) указанной категории до 22 мая 2018 г. подают заявление и пакет документов в Отделение помощи семье и детям Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» по адресу: 456770, Челябинская область, г.Снежинск, ул.Мира, 22 (1-й этаж, каб. № 107), тел. (35146) 7-35-85, 7-36-33, в часы работы: понедельник, вторник, четверг – с 9.00 до 17.30; перерыв на обед – с 12.00 до 13.00.

Порядок взаимодействия Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» с дневными лагерями по оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется Положением «О предоставлении льготы на оплату путевок в загородные лагеря и лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

5. Учреждения, после представления родителями (законными представителями) детей подтверждения ими оплаты родительской платы, формируют списки отрядов дневных лагерей, утвердив их соответствующими приказами.

Формы документов

Форма 1

Реквизиты муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П.Ломинского» (МАУ ДОЦ «Орленок»):
456770, Челябинская область, г.Снежинск, поселок Сокол.

ИНН 7423014550 КПП 742301001
Получатель МАУ ДОЦ «Орлёнок», филиал «Исток» ПАО «ЧЕЛИНДБАК»
г.Снежинск
р/сч 40703810707950003548 в ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» г.Челябинск
БИК 047501711
к/сч 30101810400000000711
